

¿Cómo añadir una URL en Moodle?

1. Ir a la página principal del curso.
2. Hacer clic en **Activar edición** en la parte superior derecha de la página del curso.
3. Hacer clic en "**Añade una actividad o un recurso.**" y después en "**URL**".
Confirma en **agregar**.
4. Esto nos llevará a una página en la cual podemos configurar la URL (hay que tener en cuenta que los campos que aparecen con asterisco rojo en el formulario son obligatorios).
 - En el campo Nombre escribimos el título que aparecerá en plataforma para ingresar al enlace.
 - En URL externa el link o dirección de la página web.
5. **Guardar cambios y regresar al curso.**

Puede usar los iconos de ayuda. Siempre podrá volver a editarlo, pulsar en Guardar cambios